

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy

Y-tunnus: 3398040-4

01.01.2025 - 31.12.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2025 - 31.12.2025

Sisällysluettelo

Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025	3 - 8
Tase.....	9 - 10
Tuloslaskelma	11
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	12 - 13
Tilinpäätöksen allekirjoitus	14
Tilinpäätösmerkintä.....	14
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	15

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Helsingin kaupungin taloushallintopalvelut, Talpa

Osoite: PL 58207, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Y-tunnus: 3398040-4

Kotipaikka: Helsinki

TOIMINTAKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.2025 - 31.12.2025

YLEISTÄ

Perustietoja yhtiöstä

Yhtiö on perustettu 18.10.2023 ja merkitty kaupparekisteriin 18.12.2023. Tilikausi oli yhtiön toinen.

Yhtiön koko osakekannan omistaa Helsingin kaupunki. Yhtiö kuuluu Helsingin kaupunkikonserniin tytäryhteisönä.

Yhtiön toimialana on osana Helsingin kaupunkikonsernia hallinnoida Helsingin alueella sijaitsevia sekä sinne perustettavia alueellisia pysäköinti- ja palveluyhtiöitä sekä tarjota niille yleisiä hallinnointi- ja koordinoitipalveluja liittyen pääasiallisesti velvoitepysäköinnin järjestämisen suunnitteluun, toteuttamiseen sekä kehittämiseen. Lisäksi yhtiön tarkoituksena on osaltaan edistää kaupungin kaupunkistrategian, pysäköintipolitiikan, kaupunkikehityksen ja asuntotuotannon tavoitteiden toteutumista tarjoamalla kaupungille tähän liittyviä palveluja.

Yhtiö voi toimintaansa varten harjoittaa kiinteistöjen, osakkeiden ja osuuksien ostamista, myyntiä, omistamista, vuokrausta ja hallintaa.

Yhtiö toimii ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävästi.

Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa eikä se jaa osakkeenomistajilleen osinkoa, vaan mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen kaupunkikonsernin yhtiölle asettamat tavoitteet huomioiden.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) mukaisena hankintayksikkönä ja Helsingin kaupungin sidosyksikkönä. Yhtiö ei saa tehdä sellaisia toimia, jotka vaarantaisivat sen sidosyksikköaseman.

HALLINTO

Hallitus

Hallituksen jäseninä ovat tilikauden aikana toimineet:

1.1.2025 – 31.12.2025

Outi Säntti, puheenjohtaja
Miia Aho
Sami Haapanen
Rami Nurminen

Hallitus kokoontui tilikauden aikana 3 kertaa.

Toimitusjohtaja

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Mikko Syrjänen.

Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa on toimitusjohtajan lisäksi kaksi työntekijää.

Järjestäytyminen

Yhtiö on järjestäytynyt työnantajajärjestö Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n jäseneksi.

Työterveyshuolto

Yhtiön henkilöstön työterveyshuolto on järjestetty Terveystalo Oy:stä.

Palkat ja palkkiot

Tilikauden aikana maksettiin palkkoja ja palkkioita yhteensä 181 016,30 €.

Tilintarkastaja

Yhtiön tilintarkastajana toimii KPMG Oy Ab päävastuullisena tilintarkastajanaan Jorma Nurkkala, KHT, JHT.

Taloushallintopalvelut

Yhtiö on ostanut taloushallintopalvelut Helsingin kaupungin taloushallintopalveluilta (Talpa).

OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA

Yhtiö on jatkanut yhtiön ja Helsingin kaupungin välille solmitun palvelusopimuksen mukaista toimintaa sekä. Lisäksi yhtiö aloitti kesällä 2025 Ystävyyspuiston yhteisväestösuojan hankesuunnittelun. Yhtiö on myös jatkanut toimintansa esittelyä eri sidosryhmille ja osallistunut asemakaavoitukseen ja tontinluovutukseen pysäköintijärjestelyiden osalta.

Rakennusalan suhdannetilanteesta johtuen tilikauden aikana ei perustettu uusia alueellisia pysäköintiyhtiöitä eikä edistetty alueellisten pysäköintilaitosten toteuttamista.

TALOUS

Tuotot ja kustannukset

Yhtiön toiminnan tuotot perustuvat Helsingin kaupungin ja yhtiön väliseen palvelusopimukseen ja yhtiön vuotuinen rahoitus sisältyy pääosin Helsingin kaupungin kulloinkin hyväksyttyyn talousarvioon. Yhtiön tilikauden liikevaihto oli 663 200,00 €.

Yhtiön toimintakustannukset olivat yhteensä 550 738,28 €, josta yhteensä 124 114,20 € kohdistuu Ystävyyspuiston yhteisväestösuojan hankesuunnitteluun.

Lainat ja vakuudet

Yhtiöllä ei tilikauden aikana ole ollut lainoja.

Talousarvion toteutuminen

Yhtiön talousarvio toteutui pääosin suunnitellun mukaisesti.

Vakuutukset

Yhtiöllä on toiminnanvastuu-, oikeusturva- ja hallinnonvastuuvakuutus sekä henkilöstön lakisääteiset vakuutukset If Vahinkovakuutusyhtiö Oyj:ssä. Henkilöstön eläkvakuutusyhtiö on Keva.

Maksuvalmius

Yhtiön maksuvalmius oli koko tilikauden ajan hyvä.

OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN

Yhtiö on jatkanut oman toimintansa kehittämistä ja palvelusopimuksen mukaisten palveluiden tuottamista Helsingin kaupungille.

SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN, RISKIENHALLINNAN JA SOPIMUSTEN HALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ VUODELTA 2025

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy:n hallitus on valvonut, että yhtiö on toiminut kaupunginhallituksen konsernijaoston hyväksymien tavoitteiden ja ohjeiden mukaisesti sekä ohjannut tytäryhteisön toimintaa.

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy:n toimitusjohtaja on huolehtinut sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sopimushallinnan asianmukaisesta järjestämisestä kaupunkikonsernin ohjeiden mukaisesti. Yhtiölle ei laadita sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvausta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Yhtiön hallinnossa, tilinpäätöksessä, johtamisessa ja edustamisessa noudatettavat periaatteet määräytyvät osakeyhtiölain, yhtiöjärjestyksen, Helsingin kaupungin antaman konserniohjeistuksen ja hallituksen työjärjestyksen mukaisesti.

Toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Keskeisiä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyjä ovat omistajastrategian ja yhtiötä koskevan omistajaohjauksen huomioon ottaminen, hallitustyöskentely, tilinpäätös ja tilintarkastus, kokous- ja raportointimenettelyt, suunnittelu- ja rakentamishankkeiden riittävä ja asiantunteva hankeorganisaatio, hankkeiden rakentamisen ja rahoituksen riittävän laajat suunnitelmat, tavara- ja palveluhankintasopimukset, pitkän aikavälin tekninen ja taloudellinen suunnittelu, huolto-ohjelmat, tarvittavan asiantuntemuksen käyttö erityisasiantuntijatehtävissä, seuranta-, tarkastus- ja katselmointimenettelyt, tietojärjestelmien käyttöoikeus-, suojaus- ja varmistusmenettelyt, laskujen tarkastuksen ja hyväksymisen eriyttäminen, työajan seurantarjestelmän ylläpitäminen, riittävä työterveyshuolto, huolehtiminen tilaajan selvitys- ja rakentamisen ilmoitusvelvoitteista, sopimus- ja dokumentinhallintamenettelyt (projektipankit yms.), sähköiset ja paperimuotoiset arkistot sekä oikein mitoitettu vakuutusturva.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisen arviointi

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy:n hallitus arvioi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä, toimeenpanoa ja toimivuutta hallituksen päätösten ja ohjeiden mukaisen toimitusjohtajan ja muiden tarvittavien tahojen raportoinnin (projekti-, talous- ym. raportit) kautta.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan nykytilasta

Tekemänsä arvioinnin perusteella Helsingin Velvoitepysäköinti Oy esittää, että yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila vastaa yhtiön liiketoiminnan tilaa ja että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintamenettelyjen kehittämistä jatketaan.

Toteutuneet merkittävät riskit

Tilikauden aikana ei toteutunut merkittäviä riskejä.

Merkittävimmät riskit ja niiden hallinta

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy on arvioinut merkittävimpiä riskejä (strategiset, taloudelliset, toiminnalliset). Merkittävimpiä riskejä ovat:

- rakennushankkeiden suunnittelun tai toteutuksen epäonnistuminen – riskiä hallitaan varmistamalla mahdollisimman hyvin ammattimaisen hankeorganisaation valinta sekä tarkalla taloussuunnittelulla
- taloudelliset riskit – riskiä hallitaan yhtiön maksuvalmiustilanteen säännöllisellä seurannalla ja riittävän aikaisella reagoinnilla mahdollisissa poikkeustilanteissa
- henkilöstön saatavuuteen liittyvä riski – riskiä hallitaan ammattimaisen rekrytointikonsultin käyttämisellä, varmistamalla oikeat rekrytointikanavat ja täsmällisellä haettavan henkilön tehtävämäärittelyllä
- henkilöstön hyvinvointiin liittyvä riski – riskiä hallitaan avoimella keskustelulla henkilöstön kanssa, järjestämällä riittävä työterveyshuolto ja varmistamalla henkilöstön työtehtävien ja osaamisen kohtaaminen
- henkilöstön pysyvyyteen liittyvä riski – riskiä hallitaan mahdollistamalla riittävästi henkilöstön osaamiseen liittyviä työtehtäviä, antamalla henkilöstölle riittävästi vastuuta heidän omissa työtehtävissään ja mahdollistamalla henkilöstön vaikutusvalta yhtiön toiminnan kehittämisessä

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiskohteet ja kehittäminen

Arvioinnissa on todettu kuluneella tilikaudella parantamista ja kehittämistä vaativat seuraavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan epäkohdat / puutteet / kehittämistarpeet ja -kohteet: Tilikausi oli yhtiön toinen toimintavuosi ja yhtiön toimintaa kehitetään edelleen vastaamaan yhtiön ja kaupungin välisen palvelusopimuksen tehtävänantoa.

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kehitetään vuoden 2026 aikana jatkamalla vuonna 2025 käytettyjä toimenpiteitä, kehittämällä yhtiön toimintatapoja edelleen sekä osallistumalla kaupungin yhtiölle esittämiin palvelusopimuksen mukaisiin tehtäviin.

Sopimusten hallinnan järjestäminen

Sopimusten hallinta on yhtiössä järjestetty siten, että se on sisäänrakennettu osaksi yhtiön sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Yhtiön hallitus on hyväksynyt toimitusjohtajan ja muun henkilöstön hankintavaltuudet, joiden puitteissa voidaan toteuttaa tarvittavia hankintoja yhtiössä hyväksytyn talousarvion puitteissa.

Merkittävimmissä hankinnoissa ja sopimusten valmistelussa käytetään tarvittavaa asiantuntijapalvelua. Urakka- ja palvelusopimuksissa hyödynnetään kansallisesti laajassa käytössä olevia sopimusmalleja ja yleisiä sopimusehtoja.

Sopimukset ja tilaukset tehdään kirjallisesti. Sopimukset tallennetaan sähköiseen MS365 järjestelmään ja kaikista erillisistä tilauksista tehdään merkitä yhtiön tilausseurantaan.

Urakka- ja palvelusopimusten toteutumista valvotaan katselmoinneilla ja tarkastuksilla.

Yhtiön toimitusjohtaja seuraa hankintojen, rakennus- ja muiden hankkeiden sekä talousarvion toteutumista ja raportoi hallitukselle säännöllisesti niiden toteutumisesta ja mahdollisista poikkeamista. Lisäksi toimitusjohtaja varmistaa, että henkilöstön työsopimusten ehtoja noudatetaan yhtiössä.

Sopimusten hallinnan toteutumisen arviointi

Yhtiö arvioi sopimusten hallinnan järjestämistä, sopimusprosessien määrittelyä ja prosessien täsmentämisen tarvetta mm. toimitusjohtajan raportoinnin, merkittävimpien hankkeiden hankeraportoinnin ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisen arvioinnin avulla.

Arvio sopimusten hallinnan nykytilasta

Tekemänsä arvioinnin perusteella Helsingin Velvoitepysäköinti Oy esittää, että yhtiön sopimusten hallinnan tila on hyvä ja että sopimushallinnan toimenpiteitä kehitetään jatkuvasti.

Toteutuneet merkittävät sopimusriskit

Tilikauden aikana ei ole toteutunut merkittäviä sopimusriskejä.

Merkittävimmät sopimusriskit ja niiden hallinta

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy on arvioinut merkittävimpiä sopimusriskejä, joita ovat:

- alueellisten pysäköintiyhtiöiden perustamisen oikea-aikaisuus
- henkilöstön työsopimusten mukaisten työehtojen noudattamatta jättäminen
- palvelusopimusten mukaisten suoritusten täyttymättä jääminen

Sopimusten hallinnan kehittämiskohteet ja kehittäminen

Arvioinnissa on todettu kuluneella tilikaudella kehittämistä vaativat seuraavat sopimusten hallinnan epäkohdat /puutteet /kehittämistarpeet ja -kohteet:

- sähköisen sopimustenhallinnan asianmukainen järjestäminen

- sopimusten tallentaminen sopimushallintajärjestelmään
- sopimusten hallinnan prosessien täsmentäminen ja vakiinnuttaminen

ARVIO TULEVASTA KEHITYKSESTÄ VUONNA 2026

Rakennusalan suhdannetilanteesta johtuen yhtiön toiminta jatkunee aiemman kaltaisena keskittyen uusiin asemakaavoitushankkeisiin osallistumiseen ja mm. tontinluovutuksiin liittyvän kustannustietoisuuden lisäämiseen pysäköintijärjestelyiden osalta.

HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOSTA KOSKEVIKSI TOIMENPITEIKSI

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 118 627,93 € kirjataan yhtiön vapaan oman pääoman lisäykseksi ja että osinkoa ei jaeta.

Tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	443 162,63	285 347,55
Muut saamiset	7 410,05	5 597,88
Siirtosaamiset	259,20	0,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	450 831,88	290 945,43
Saamiset yhteensä	450 831,88	290 945,43
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	450 831,88	290 945,43
VASTAAVAA YHTEENSÄ	450 831,88	290 945,43

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Muut rahastot	500 000,00	500 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	500 000,00	500 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-278 980,91	0,00
Tilikauden tulos	118 627,93	-278 980,91
Oma pääoma yhteensä	339 647,02	221 019,09
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	36 378,15	27 165,29
Muut velat	37 696,32	16 911,54
Siirtovelat	37 110,39	25 849,51
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	111 184,86	69 926,34
Vieras pääoma yhteensä	111 184,86	69 926,34
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	450 831,88	290 945,43

Tuloslaskelma

	01.01.2025 - 31.12.2025	18.10.2023 -31.12.2024
Liikevaihto	663 200,00	300 000,00
Materiaalit ja palvelut		
Ulkopuoliset palvelut	-7 184,10	0,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-7 184,10	0,00
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-181 016,30	-138 435,56
Henkilösivukulut	-33 069,30	-24 808,01
Eläkekulut	-28 882,60	-22 249,15
Muut henkilösivukulut	-4 186,70	-2 558,86
Henkilöstökulut yhteensä	-214 085,60	-163 243,57
Liiketoiminnan muut kulut	-329 468,58	-425 718,43
Liikevoitto (-tappio)	112 461,72	-288 962,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Saman konsernin yrityksiltä	6 138,21	9 993,03
Muilta	40,01	57,59
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-12,01	-69,53
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	6 166,21	9 981,09
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	118 627,93	-278 980,91
Tilikauden voitto (tappio)	118 627,93	-278 980,91

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätös on laadittu pienyrittysäännöstöä noudattaen (PMA 2 ja 3 lukujen mukaisesti)

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Yhtiön arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät ovat PMS 3:1.2 - 3 §:n mukaiset, jonka vuoksi näistä ei esitetä erillisiä liitetietoja.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tilinpäätös on laadittu kalenterivuodelta 2025. Vertailutietona esitetty tilinpäätös on puolestaan laadittu pidennetyltä tilikaudelta 18.10.2023-31.12.2024.

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Yhtiö ei ole antanut vakuuksia eikä sillä ole muita vastuusitoumuksia.

Tiedot emoyrityksestä

Yhtiö kuuluu Helsingin kaupunkikonserniin. Helsingin kaupunkikonsernin emoyhtiö on Helsingin kaupunki, kotipaikka Helsinki.

Konsernitilinpäätös on saatavissa Helsingin kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosastolta, Pohjoisesplanadi 11-13 00170 Helsinki.

Liiketoimet intressitahojen kanssa

Merkittävimmät sopimukset ja liiketoimet Helsingin Velvoitepysäköinti Oy:n ja Helsingin kaupungin tai konserniin kuuluvien yhteisöjen kesken tavanomaisin ehdoin ovat seuraavat:

Palvelulaskutus	650 000,00 €
Palvelukorvaus	13 200,00 €
Toimitilavuokrat	10 596,00 €
Taloushallintopalvelut	6 761,00 €

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2025	31.12.2024
Toimihenkilöt	3	3

Oman pääoman muutokset

	31.12.2025	31.12.2024
SVOP rahasto 01.01	500 000,00	0,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys	0,00	500 000,00
SVOP rahasto 31.12	500 000,00	500 000,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	-278 980,91	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	-278 980,91	0,00
Tilikauden voitto (-tappio)	118 627,93	-278 980,91
Vapaa oma pääoma yhteensä	339 647,02	221 019,09
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	339 647,02	221 019,09

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	500 000,00
Edellisten tilikausien voitto	-278 980,91
Tilikauden voitto	118 627,93
Vapaa oma pääoma yhteensä	339 647,02

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsingissä sähköisen allekirjoituksen päivänä 2026

Outi Säätti
Hallituksen puheenjohtaja

Miia Aho
Hallituksen jäsen

Sami Haapanen
Hallituksen jäsen

Rami Nurminen
Hallituksen jäsen

Mikko Syrjänen
Toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

KPMG Oy Ab
Jorma Nurkkala, KHT, JHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.



KPMG Oy Ab
Töölönlahdenkatu 3 A
PL 1037
00101 HELSINKI

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy

Y-tunnus 3398040-4

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025

Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä 9. huhtikuuta 2026

KPMG OY AB

Tilintarkastusyhteisö

Jorma Nurkkala
KHT, JHT

Sähköinen tilinpäätösmerkintä

Tilintarkastajan sähköinen allekirjoitus tilinpäätökseen koskee ainoastaan tilinpäätösmerkintää.



KPMG Oy Ab
Töölönlahdenkatu 3 A
PL 1037
00101 HELSINKI

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus

Helsingin Velvoitepysäköinti Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Helsingin Velvoitepysäköinti Oy:n (y-tunnus 3398040-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyys voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, vääräntämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esittäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdesämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 9. huhtikuuta 2026

KPMG OY AB

Tilintarkastusyhteisö

Jorma Nurkkala
KHT, JHT